ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Situación de tiempos de instructor en Plataforma Sofia Plus.			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago, 21 de julio 2026	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Comunicación Outlook	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle – Centro de Tecnologías Agroindustriales	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisión de los tiempos del instructor registrados en Sofia en el mes de junio

2.Identificación de reporte de 168 horas en tiempos de instructor en plataforma Sofia Plus.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar y verificar la correcta asignación y registro de los tiempos del instructor en la plataforma Sofia durante el mes de julio, asegurando cumplimiento de las horas reportadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza la revisión de los tiempos registrados por el instructor en la plataforma Sofia correspondientes al mes de julio.
- Se identifica el reporte de un total de **168 horas**, evidenciando la información consignada en el sistema.
- Durante la revisión, se analizan posibles situaciones que generan el registro de tiempos.
- **El coordinador autoriza renunciar a 8 horas registradas de más según el contrato que es de 160 horas.**
- El coordinador informa que se presenta dicha novedad se revisará desde la dirección general por ser instructor virtual y la programación se válida en equipo.
- Se informa que para la parte financiera del centro se contabiliza las **160 horas**, que es lo permitido según el contrato
- Así mismo, se indica que la situación será **subsanada mediante la elaboración de la presente acta**, con el fin de dejar soporte del ajuste administrativo.
- Se establece que, con este respaldo, **se podrá proceder con el trámite de la cuenta de cobro correspondiente**.

CONCLUSIONES

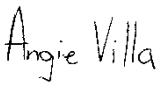
- Se verificó el registro de **168 horas** del instructor en la plataforma Sofia correspondientes al mes de julio.
- Se deja constancia de la novedad identificada en los tiempos registrados, pero para el área financiera solo se contabiliza con **160 horas**.

- Se establece que la **presente acta constituye el soporte para mitigar la novedad identificada**.
- Con base en lo anterior, **se autoriza continuar con el trámite de la cuenta de cobro** del instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Autorización de documento de registro de tiempos del instructor mes de junio con 160 horas	**Julio 21 del 2026**	**Juan Carlos Diaz Posada**	
Envío de documento con 168 horas del tiempo del instructor para proceso de cuenta de cobro mes de julio	**Junio 21 del 2026**	**Angie Loreni Villa Loaiza**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Juan Carlos Diaz	**Sena CTA/Supervisor del contrato**	**SI**	**NINGUNA**	
Ma. Cristina Lemus Pérez	**Sena CTA/Instructor contratista**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ANGIE LORENI VILLA LOAIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES